

Протокол № 4

совещания директоров

Актанышского муниципального района Республики Татарстан

с.Актаныш, МБОУ «Актанышская СОШ №2 с УИОП»

17.10.2023 г.

Присутствовали:

Шакирова Р.М. – начальник МКУ «Управление образования»

Имамразыева Г.Д. - заместитель начальника МКУ «Управление образования» по учебно-методической работе

Гимадиева Ф.Ф.- заместитель начальника МКУ «Управление образования» по воспитательной работе

Методисты МКУ «Управление образования»

Руководители ОО Актанышского муниципального района.

Повестка дня:

1. О снижении нагрузки на педагогов. Текущие вопросы образования.- Шакирова Р.М. – начальник МКУ «Управление образования».
2. “Аккредитационный мониторинг ОУ. Профильное обучение. Анализ работ центров “Точка роста” . Замена и оснащение учебниками.- Имамразыева Г.Д. - заместитель начальника МКУ «Управление образования» по учебно-методической работе
3. Актуальные вопросы воспитания – Гимадиева Ф.Ф. – заместитель начальника МКУ «Управление образования» по воспитательной работе
4. Подведение итогов - Шакирова Р.М. – начальник МКУ «Управление образования»

По первому вопросу слушали: начальника МКУ “Управление образования” Шакирову Р.М. Она поблагодарила коллектив МБОУ “АСОШ №2 с УИОП” за участие в проекте “БлагоДарение”. Волонтеры этого проекта получают приз от Главы Актанышского района путевку в г. Ижевск.

РЕШИЛИ:

1. Снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

Срок: постоянно

2. Правильно оформить и разместить на сайте ОУ (филиалах) все нормативные документы.

Срок: постоянно

3. Активизировать и взять на особый контроль работу по МЭШу.
4. Взять на контроль деятельность Советников в школах.
5. Сократить участие учителей в обязательных акциях, диктантах. Педагог принимает участие в акциях при необходимости для своей работы.
6. Сократить выездные экскурсии педагогических коллективов.

7. Взять на контроль аттестацию педагогических работников, предотвратить подделывания поддельных документов.
8. Активизировать подписку на журналы и газеты «Актаныш таннары», «Мэгариф» и т.д.
9. Использовать Пушкинскую карту на культурные мероприятия на территории Актанышского муниципального района.
10. Достигать проведение уроков по требованиям ФГОС, регулярно посещать их уроки, делать глубокий анализ уроков.
11. Мотивировать учащихся на учебу, заинтересовать их интересными уроками, сократить объем домашних заданий.
12. Внимательно подойти к отчету аккредитационный мониторинг, который выполняется 1 раз в 3 года.

По второму вопросу слушали: заместителя начальника МКУ «Управление образования» по учебно-методической работе Имамразыеву Г.Д.

РЕШИЛИ:

1. Взять в пример профориентационную работу, программу развития системы образования Нижегородской области г. Чкаловск («Точка взлета»).
2. Организовать подготовку кадров (музыкальных руководителей) в детских садах.
3. Изучить и взять на исполнение приказ №732 от 12.08.2022г. «О внесении изменений во ФГОС СОО».
4. Провести аналитическую работу по аккредитационному мониторингу.
5. Изучить приказ № под-1548/23 от 04.09.2023г.
6. Активизировать работу центров «Точка роста».
7. Взять на контроль вопросы по обращениям педагогов, учащихся, родителей. Вовремя отвечать на обращения и волнующиеся вопросы родителей и педагогов.
8. Организовать мероприятия на закрытие года «Год наставника и педагога».
9. Взять на контроль обучение по программе МЭШ.

По третьему вопросу слушали: заместителя начальника МКУ «Управление образования» по воспитательной работе Гимадиеву Ф.Ф.

РЕШИЛИ:

1. Доработать сигнальные карты учащихся. Во время сообщать о нарушениях.
2. Регулярно контролировать семьи находящихся в социально опасном положении.

По четвертому вопросу слушали: начальника МКУ «Управление образования» Шакирову Р.М. Она подвела итоги совещания.

РЕШИЛИ:

1. Своевременно подготовить документацию по всем направлениям деятельности.
2. Организовать обучение по программе МЭШ.

Председатель:
Секретарь:



Э.А. Галиев
И.И. Галиева